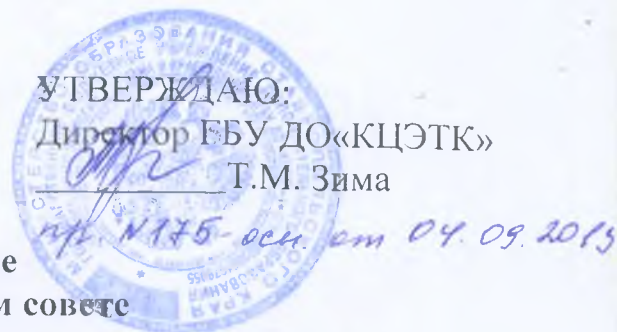


Принято на заседании
педагогического совета
ГБУ ДО «КЦЭТК»
Протокол № 1 от 03. сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО «КЦЭТК»
Т.М. Зима



**Положение
о педагогическом совете
ГБУ ДО «Краевой центр экологии, туризма и краеведения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ ДО «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» (далее - Центр).

1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Каждый сотрудник учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация, старшие методисты, методисты, педагоги дополнительного образования, психолог), с момента приёма на работу являются членами педсовета, за исключением работников работающих по совместительству.

1.4. Положение о педагогическом совете утверждается директором ГБУ ДО «КЦЭТК» после его рассмотрения на педагогическом совете. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Функции педагогического совета.

2.1. Основными функциями педагогического совета ГБУ ДО «КЦЭТК» являются:

- управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения.

3.2. Объединение усилий педагогического коллектива в квалифицированном кадровом и научно-методическом обеспечении учебного процесса, определение подходов к управлению учреждения, адекватных целям и задачам его развития.

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

3.3. Пропаганда достижений в дополнительном образовании детей, разработка перспективных направлений функционирования и развития учреждения.

3.4. Анализ, обобщение и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта, предоставление к награждению педагогических работников.

4. Организация деятельности

4.1. Работой педсовета руководит председатель – директор учреждения.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

4.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

4.5. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.6. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения, заместители директора и ответственные лица, указанные в решении педагогического совета.

4.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам дополнительного образования, родители обучающихся и другие лица; приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5. Компетенция педагогического совета

5.1. Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития учреждения, обсуждает программу развития учреждения;

- утверждает цели и задачи учреждения, план их реализации;

- обсуждает содержание учебного плана, годовой план работы центра;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания программ дополнительного образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов проведения массовых мероприятий для обучающихся и педагогов и способы их реализации

- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает отчеты педагогических работников учреждения;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогических работников вопросам деятельности учреждения;
- заслушивает администрацию учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- принимает решение о поощрении обучающихся центра в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности учреждения за полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- принимает решение о награждении отдельных педагогических работников;
- заслушивает и обсуждает информацию о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ГБУ ДО «КЦЭТК» и охране труда и здоровья обучающихся.

6. Права, обязанности и ответственность членов педагогического совета

6.1. Члены совета имеют право:

- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;
- получать полную информацию о деятельности учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности педагогического совета;
- участвовать в управлении учреждением.

6.2. Члены совета обязаны:

- посещать все заседания педагогического совета;
- активно участвовать в подготовке и работе совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

6.3. Члены совета ответственны за:

- выполнение плана работы;
- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в учреждении;
- упрочение авторитетности учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Документация и отчетность

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Папка протоколов педагогического совета ГБУ ДО «КЦЭТК» постоянно хранится в делах учреждения.

7.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись “доклад” (выступление) прилагается”, группируются в той же папке, что и протоколы педагогических советов.